

Mitarbeiter Vertragsmanagement (w/m/d)

Vollzeit oder Teilzeit, ab sofort in Berlin

Als Engel & Völkers Digital Invest wollen wir zum führenden Anbieter für digitale Finanzlösungen im Immobilienbereich werden. Wir fokussieren uns auf die Projektfinanzierung von Bauvorhaben und Bestandsobjekten für Bauträger und Projektentwickler. Werde ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und gestalte die Zukunft von Crowdfunding im Immobilienbereich. Arbeite zusammen mit anderen innovativen Köpfen an neuen Lösungen für Geldanlage und Immobilienfinanzierung. Profitiere von einem herausragenden Arbeitsumfeld im Herzen einer der attraktivsten Städte Europas – Berlin.

Zur Verstärkung unseres Legal Teams suchen wir in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter im Vertragsmanagement (w/m/d) für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit oder Teilzeit.

Deine Aufgaben

Als Mitarbeiter im Vertragsmanagement (w/m/d) unterstützt Du bei allen vertraglichen Themen hinsichtlich unserer Immobilienfinanzierungsprojekte und stellst einen reibungslosen Ablauf für unsere Kunden sicher. Du unterstützt die Leitung der Rechtsabteilung und stehst unseren Projektteams als kompetenter Ansprechpartner zu sämtlichen Projektverträgen zur Verfügung.

Im Einzelnen umfassen Deine Aufgaben:

- Erstellung und Koordination von projektbezogenen Verträgen, insbesondere Darlehens- und Sicherheitenverträgen
- Gestaltung und Weiterentwicklung von Vorlagen für Standardverträge, bei Bedarf mit interner und externer juristischer Unterstützung
- Verwaltung, Dokumentation und Archivierung der Projektverträge
- Termin- und Fristenüberwachung und eigenständige Koordination der vertragsbezogenen Prozesse
- Kontinuierliche Entwicklung der Prozesse im Vertragsmanagement

Dein Profil

Besitzt Du bereits erste Erfahrungen im Vertragsmanagement und hast ein Studium mit juristischem Hintergrund abgeschlossen? Interessierst Du Dich zusätzlich für Immobilienfinanzierungen und hast Spaß an vertraglichen Gestaltungsmöglichkeiten? Dann bist Du bei uns richtig.

Wir suchen einen Mitarbeiter im Vertragsmanagement (w/m/d), der mit ersten einschlägigen Berufserfahrungen im Vertragsmanagement unser Team tatkräftig unterstützt.

Für diese Position bringst Du im Einzelnen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit der Fachrichtung Rechtswissenschaft oder Wirtschaftsrecht
- Erste fundierte Erfahrungen in der Vertragserstellung, idealerweise in der Immobilienbranche
- Analytische, akkurate sowie strukturierte Arbeitsweise
- Gutes Zeitmanagement sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohes Maß an Eigenmotivation und Lösungsorientierung
- Selbstständige, zielgerichtete Arbeitsweise und hohes Organisationsvermögen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, und PowerPoint)

Was wir bieten

- Dynamisches und attraktives Arbeitsumfeld und Freiraum für eigene Ideen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Modernes Büro direkt am Ku'damm in Berlin
- Motiviertes, agiles sowie technikaffines Team
- Start-up mit kurzen, direkten Entscheidungswegen und familiärem Arbeitsklima
- Mitarbeitererevents, wie u.a. Teamevents, Sommerevents und Weihnachtsfeier
- Zugang zum globalen Netzwerk von Engel & Völkers
- Kompetitives Gehalt
- Flexible Arbeitszeitregelungen und Überstundenausgleich

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins) direkt an:

jobs@ev-digitalinvest.de

Bei Rückfragen steht Dir Kimberly Lindner gerne unter der Telefonnummer: 030 / 403 691 500 zur Verfügung.